

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

ADJOINT ENCADREMENT DU CHEF DE CENTRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1<sup>er</sup> avril 2021

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Centre</b>    | ESPACE SAINT EXUPERY A AUTUN                    |
| <b>Adresse :</b> | Rue Saint Exupéry – BP 123<br>71404 AUTUN Cedex |

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** ADJOINT ENCADREMENT DU CHEF DE CENTRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL

**NOMBRE PREVISIONNEL D'AGENTS A ENCADRER :** 13 CADRES ET 75 VOLONTAIRES

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :** EN FONCTION DE L'ORIGINE DU RECRUTEMENT : CONTRAT D'ENGAGEMENT EDUCATIF, CDD, MISE A DISPOSITION, DETACHEMENT, AUTRE.

OBLIGATION DE LOGEMENT PENDANT LE SEJOUR DE COHESION

PARTICIPATION A UNE FORMATION DEDIEE AVANT LE SEJOUR

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le SNU est un projet d'émancipation et de responsabilisation de la jeunesse complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs: le renforcement de la cohésion nationale – qui s'appuie sur l'expérience de la mixité sociale et territoriale comme sur la dynamisation et la valorisation des territoires –, le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

Le SNU se décline en 3 phases successives, dont 2 phases obligatoires, à terme, à partir de 15 ans :

- un séjour de cohésion de deux semaines obligatoire, à terme, et destiné à transmettre un socle républicain fondé sur la vie en collectivité, la responsabilité et l'esprit de défense comme de résilience. Ce séjour réalisé en hébergement collectif dans l'année qui suit la classe de 3<sup>e</sup>, est aussi l'occasion de bilans individuels ;
- une mission d'intérêt général, obligatoire, inscrite dans une logique d'accompagnement et d'individualisation des parcours. Fondées sur des modalités de réalisation variées, perlées ou continues, les missions proposées permettent d'accompagner les jeunes dans la construction de leur projet personnel et professionnel ;
- une phase d'engagement volontaire d'au moins 3 mois, réalisée entre 16 et 25 ans, et dont la mise en œuvre s'appuiera principalement sur les dispositifs de volontariat existants.

Après une première année 2019 qui a permis une préfiguration réussie dans 13 départements, le projet sera étendu en 2021 à tous les départements, y compris les départements et collectivités d'Outre-Mer, et comprendra :

- Un séjour de cohésion.
- une phase de mission d'intérêt général pour les jeunes qui auront bénéficié de la phase de cohésion. Elle se déroulera au cours de l'année qui suivra, dans les départements de résidence des volontaires.

Les modalités de mise en œuvre du SNU sont guidées par l'impératif absolu de sécurité. Une attention particulière devra notamment être portée au respect de l'intégrité physique, psychologique et morale des jeunes mineurs, tout particulièrement à l'occasion du séjour de cohésion.

Au titre de ses compétences relatives à l'action éducative, l'IA-DASEN dirige les travaux de déploiement du SNU et

s'appuie sur les **chefs de projet** qui pilotent la **réalisation du projet départemental** et qui sont le premier interlocuteur et donneur d'ordres du chef de centre. Les chefs de projet départementaux s'appuient sur un comité de coordination départementale, chargé de la mobilisation et de la coordination des services de l'État.

Dans chaque département, **un ou plusieurs centres d'hébergement** abritent le ou les **séjours de cohésion**. Chaque centre est dirigé par une équipe de direction, composée de profils complémentaires, issus des différents champs de l'action publique, associative ou professionnelle concourant à la mise en œuvre du SNU.

Le chef de centre est appuyé dans ses missions par 2 adjoints:

- **un adjoint encadrement**, chargé de la direction et de l'animation des tuteurs et des cadres de compagnie ;
- **un adjoint éducatif** qui coordonne l'ensemble des intervenants, s'assure de la cohérence du projet pédagogique avec l'ensemble des administrations, agences et associations concourantes.

Il dispose d'une **équipe de soutien du centre** composée de :

- **un intendant** chargé de la gestion quotidienne du centre
- **un infirmier** qui assure le suivi sanitaire des jeunes et contribue à la promotion de la santé
- **un référent sport et cohésion** qui appuie l'action des capitaines de compagnie dans ces deux domaines et relaie celle de l'équipe de direction du centre.

**Un binôme de cadres de compagnie et des tuteurs de maisonnées** constituent l'encadrement au contact des volontaires. Le chef de centre choisit au sein de ce binôme de cadres expérimentés, le **capitaine de compagnie** (ou chef de compagnie) **et son adjoint**.

Les compagnies d'une cinquantaine de volontaires sont mixtes. Dans chaque compagnie, les volontaires sont regroupés en maisonnées, non-mixtes, d'une dizaine de jeunes gens. A la tête de chaque maisonnée, un **tuteur** de même sexe incarne le premier niveau de la chaîne d'autorité et de responsabilité du centre.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 15 CADRES ET 75 VOLONTAIRES**

#### **DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES)**

Membre de l'équipe de direction du centre, l'adjoint encadrement seconde le chef de centre dans quatre domaines principaux :

##### **1. Management de l'encadrement**

- En amont du séjour, il participe au recrutement des cadres et des tuteurs et s'assure de la réalisation préalable du contrôle d'honorabilité
- il dirige l'action des cadres du niveau intermédiaire en vue d'un déroulement harmonieux du séjour
- par son exemple et sa présence, il appuie le chef de centre dans la mise en œuvre d'une politique éducative qui allie exigence et écoute des volontaires
- il guide et accompagne les cadres des compagnies dans leur rôle d'éducateurs à la fois exigeants et bienveillants vis-à-vis des volontaires ainsi que dans leurs responsabilités de management des tuteurs.

##### **2. Respect du règlement intérieur et participation active et harmonieuse à la vie en commun**

- L'adjoint encadrement s'assure de la bonne exécution du règlement intérieur pendant tout le séjour
- il contribue à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie en commun. Il apporte une vigilance particulière aux conditions et aux règles de la mixité et de l'inclusion
- il conseille les cadres de contact afin de prévenir et gérer les conflits dans le centre
- en lien avec l'adjoint éducatif, il s'assure de l'assiduité et de la participation active et effective de tous les volontaires à toutes les activités.

##### **3. Démocratie interne et développement d'un vivre ensemble harmonieux**

- L'adjoint encadrement organise la mise en pratique dans la gestion générale et dans la vie quotidienne du centre de tout ce qui relève de la cohésion de groupe, de la solidarité, de la disponibilité à servir et du vivre ensemble. Dans ce champ, il s'appuie sur les compétences et l'expertise du référent sport et cohésion.
- il s'assure du bon déroulement des moments de démocratie interne et en fait le bilan tout au long du stage. Dans ce cadre, il veille à faire vivre l'engagement des jeunes au quotidien
- il met en place et pilote l'ensemble des mesures qui permettent la participation des volontaires porteurs de handicap ou à besoins particuliers.

-

#### 4. Sécurité

- En charge de la sécurité générale, l'adjoint encadrement établit et pilote les relations avec les forces locales de sécurité et avec les services hospitaliers et de secours. Dans ce champ, il agit en relation étroite avec l'infirmier, référent sanitaire du centre.
- animé par la préoccupation permanente de la sécurité absolue des volontaires, en lien avec les cadres de compagnie, il organise le service des cadres de compagnies et des tuteurs de maisonnées, de jour comme de nuit.
- En lien avec les chefs de compagnie, il organise et pilote les relations de l'encadrement avec les familles des volontaires
- enfin, il organise les rassemblements quotidiens pour les couleurs et la cérémonie de clôture du séjour.

#### PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères      |
| <input type="checkbox"/> Les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions    | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé          | <input type="checkbox"/> Des organismes étrangers            |

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

#### LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

##### CONNAISSANCES :

- Psychologie et sociologie des adolescents
- Techniques de management
- Méthode de gestion d'un conflit
- Systèmes d'aide aux enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers
- Gestion d'événements graves

##### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Sens des relations humaines
- Capacité au leadership et maîtrise de soi
- Autorité et rayonnement
- Capacité à animer des équipes
- Sens de l'initiative
- Expérience d'encadrement dans les armées ou dans un établissement éducatif des armées
- Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

#### VOS CONTACTS RH (NOM, PRENOM, FONCTION, TELEPHONE, ADRESSE ELECTRONIQUE)

Emilie MORIN – Chef de projet départemental SNU - [jenio71@ac-dijon.fr](mailto:jenio71@ac-dijon.fr)  
Faustine VASSEUR – Chef de projet départemental SNU – [faustine.vasseur@saone-et-loire.gouv.fr](mailto:faustine.vasseur@saone-et-loire.gouv.fr)